SOBÓTKA

Urząd Miasta i Gminy Sobótka
ul. Rynek 1 55-050 Sobótka
tel.71 31 62 043 do 045, fax.71 31 62 123
www.sobotka.pl e-mail: urzad@sobotka.pl
NIP: 896-13-02-031, REGON: 000529953

RO.441.10.2026.BW

Sobótka, 04.11.2026 r.

Sz.P.

Piotr Grudziński

Radny Rady Miejskiej w Sobótce

Dotyczy: odpowiedzi na interpelację z dnia 21.10.2026 r.

W odpowiedzi na złożoną interpelację w dniu 21.10.2026 r. w sprawie organizacji noclegów oraz wynajmu sal i pomieszczeń szkolnych dla grup zewnętrznych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym im. Janusza Korczaka w Sobótce, udzielam odpowiedzi na przedstawione pytania:

1. **Na podstawie jakich aktów prawnych (zarządzeń burmistrza, uchwał Rady Miejskiej, regulaminów wewnętrznych szkoły) odbywa się wynajem sal i udostępnianie bazy lokalowej ZSP Sobótka podmiotom zewnętrznym na cele noclegowe i szkoleniowe/obozowe?**

Wynajem sal i udostępnianie bazy lokalowej odbywa się na podstawie Zarządzenia nr 40/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka z dnia 21.02.2023 r.

2. **Czy obiekty i pomieszczenia wykorzystywane do świadczenia usług noclegowych spełniają wymogi przeciwpożarowe oraz sanitarne określone prawem dla obiektów świadczących usługi zakwaterowania/noclegowe? Czy posiadają pozytywne opinie właściwych organów (Państwowej Straży Pożarnej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej)?**

Sale, pozostałe pomieszczenia oraz boisko hali sportowej są przystosowane do użytkowania przez uczniów. Ich stan techniczny oraz warunki użytkowania podlegają corocznym przeglądom, przeprowadzanym przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego. Na tej samej podstawie obiekty są udostępniane również innym podmiotom w ramach wynajmu, w godzinach popołudniowych oraz w weekendy.

Sporządziła: Beata Wawrzynów, tel.71 335 12 51, e-mail: szkoly@sobotka.pl

Zgrupowania i konsultacje sportowe odbywające się w weekendy, które nie mają charakteru wypoczynku w rozumieniu obowiązujących przepisów, nie podlegają zgłoszeniu do bazy wypoczynku prowadzonej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, w związku z tym nie są objęte procedurą uzyskiwania opinii właściwych organów Państwowej Straży Pożarnej i Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

W przypadku obozów organizowanych w okresie ferii zimowych lub wakacji obowiązek dokonania zgłoszenia wypoczynku spoczywa na jego organizatorze, którym w tym przypadku jest Dolnośląska Federacja Sportu. Organizator odpowiada za dopełnienie wymaganych prawem formalności. W przeszłości zdarzały się kontrole przeprowadzane przez przedstawicieli Państwowej Inspekcji Sanitarnej w związku z organizacją tego rodzaju wypoczynku.

3. **Czy Szkoła dysponuje dedykowaną infrastrukturą do celów noclegowych, czy też na ten cel adaptowane są pomieszczenia świetlicowe, dydaktyczne lub sportowe? Proszę o wykaz pomieszczeń, które służą organizacji noclegów w placówce.**

Szkoła nie jest obiektem hotelowym ani placówką świadczącą stałe usługi noclegowe, w związku z czym nie dysponuje pomieszczeniami przeznaczonymi wyłącznie do celów zakwaterowania.

W przypadku organizacji zgrupowań sportowych pomieszczenia noclegowe przygotowywane są tymczasowo, w zależności od potrzeb i liczby uczestników. Na ten cel adaptowane są sale dydaktyczne w budynku FG (sale nr 1, 5, 38 i 39) oraz inne gabinety (nr 11, 25 i 28).

4. **Jak wygląda zaplecze sanitarne (prysznice, węzły sanitarne, zaplecze kuchenne) przeznaczone dla grup korzystających z noclegów i czy jest ono oddzielone od zaplecza sanitarno-higienicznego uczniów?**

Uczestnicy zgrupowań sportowych korzystają z zaplecza sanitarnego zlokalizowanego w szatniach budynku FG. Z tego samego zaplecza korzystają również osoby i grupy wynajmujące boiska oraz salę gimnastyczną w dni robocze, w godzinach popołudniowych.

Zaplecze sanitarne nie jest wydzielone wyłącznie na potrzeby grup korzystających z noclegów, lecz stanowi wspólną infrastrukturę obsługującą użytkowników obiektów sportowych. W celu zapewnienia odpowiednich warunków higienicznych sanitariaty oraz pomieszczenia wykorzystywane przez uczestników zgrupowań są regularnie sprzątane. Prace porządkowe wykonywane są najczęściej w niedzielę w godzinach popołudniowych lub w poniedziałek rano, przed rozpoczęciem zajęć szkolnych.

Ponadto każdy uczestnik zgrupowania zobowiązany jest do posiadania książeczki zdrowia, której okazanie stanowi warunek dopuszczenia do udziału w zgrupowaniu.

5. **Czy organizacja noclegów i udostępnianie sal grupom zewnętrznym odbywa się bez szkody dla realizowanego procesu dydaktyczno-opiekuńczego oraz zajęć pozalekcyjnych uczniów?**

Organizacja noclegów i udostępnianie sal grupom zewnętrznym nie ma wpływu na przebieg realizacji planu zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych uczniów ZSP Sobótka.

Sporządziła: Beata Wawrzynów, tel.71 335 12 51, e-mail: szkoly@sobotka.pl

6. **W jakich godzinach i dniach tygodnia udostępniane są pomieszczenia? Czy dochodzi do sytuacji, w których udostępnianie infrastruktury ogranicza dostępność boisk hali, świetlicy lub placu zabaw dla dzieci i uczniów ZSP Sobótka w czasie trwania roku szkolnego?**

Udostępnianie pomieszczeń i infrastruktury sportowej podmiotom zewnętrznym odbywa się przede wszystkim poza godzinami realizacji zajęć dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych szkoły. Wynajem sali gimnastycznej, boisk oraz innych pomieszczeń odbywa się w dni robocze, w godzinach popołudniowych, po zakończeniu zajęć lekcyjnych. W przypadku zgrupowań sportowych udostępnianie obiektów następuje najczęściej od sobotnich godzin porannych do niedzieli. Sporadycznie korzystanie z infrastruktury rozpoczyna się już w piątek po godzinie 15:00.

Wynajem odbywa się w taki sposób, aby nie kolidował z realizacją zajęć lekcyjnych ani bieżącą działalnością szkoły, a tym samym nie ograniczał uczniom możliwości korzystania z boisk, hali sportowej, świetlicy i placu zabaw w czasie trwania roku szkolnego.

7. **W jaki sposób zabezpieczone jest mienie szkolne, materiały dydaktyczne oraz rzeczy osobiste uczniów i nauczycieli przed dostępem osób trzecich przebywających na terenie placówki?**

Mienie szkolne, pomoce dydaktyczne oraz rzeczy osobiste pracowników są zabezpieczane przed dostępem osób trzecich poprzez odpowiednie przechowywanie ich w zamykanych szafach, biurkach lub pomieszczeniach niedostępnych dla osób korzystających z obiektów w ramach wynajmu i zgrupowań sportowych. Pomoce dydaktyczne znajdujące się w salach nr 38 i 39 przechowywane są w zamykanych szafach. Nauczyciele natomiast zabezpieczają swoje rzeczy osobiste oraz materiały służbowe, zamykając je w biurkach lub przenosząc do pokoju nauczycielskiego w budynku DE, a w razie potrzeby również do biblioteki szkolnej.

W salach dydaktycznych uczniowie nie pozostawiają swoich rzeczy osobistych. Każdy uczeń posiada indywidualną szafkę w szatni szkolnej, przeznaczoną do przechowywania odzieży, obuwia i innych rzeczy osobistych.

8. **Jakie przychody/dochody uzyskał ZSP im. Janusza Korczaka w Sobótce z tytułu najmu sal i pomieszczeń oraz organizacji noclegów dla grup zewnętrznych w podziale na poszczególne lata: 2024, 2025, 2026 r.?**

Dochody z najmu hali i pomieszczeń jakie uzyskał Zespół Szkolno - Przedszkolny im. Janusza Korczaka w Sobótce w podziale na poszczególne lata wynosi:

- 2024 r. – 128 995,76 zł netto (158 664,78 zł brutto), w tym dochody za organizację obozów/turniejów: 28 603,32 zł netto (35 182,07 zł brutto)
- 2025 r. – 152 043,78 zł netto (187 013 ,85 zł brutto), w tym dochody za organizację obozów/turniejów: 36 720,19 zł netto (45 165,87 zł brutto)
- 2026 r. stan na dzień 27.10.2026 r. – 101 101,04 zł netto (124 354,28 zł brutto), w tym dochody za organizację obozów/turniejów: 29 041,04 zł netto (35 720,51 zł brutto)

Sporządziła: Beata Wawrzynów, tel.71 335 12 51, e-mail: szkoly@sobotka.pl

9. **Czy z dochodów z najmu pokrywane są dodatkowe koszty eksploatacji placówki generowane przez grupy zewnętrzne, proszę o wykaz kosztów w latach 2024-2024 w tym:**
   - **koszty zużycia mediów (prąd, woda, ścieki, ogrzewanie, wywóz śmieci),**
   - **koszty środków czystości, chemii sanitarnej i materiałów eksploatacyjnych,**
   - **koszty sprzątania i obsługi technicznej**
   - **koszty ewentualnych nadgodzin lub dodatkowych wynagrodzeń pracowników obsługi i administracji?**

Szkoła nie prowadzi odrębnej ewidencji kosztów eksploatacyjnych związanych z udostępnianiem pomieszczeń i obiektów szkolnych grupom zewnętrznym. w budynku szkoły nie ma zainstalowanych podliczników umożliwiających wyodrębnienie zużycia energii elektrycznej i wody przez podmioty korzystające z wynajmowanych pomieszczeń, w związku z tym nie ma możliwości precyzyjnego określenia kosztów mediów przypadających wyłącznie na wynajem.

Podobna sytuacja dotyczy środków czystości, chemii sanitarnej oraz materiałów eksploatacyjnych. Szkoła nie prowadzi odrębnej ewidencji ich zużycia na potrzeby sprzątania pomieszczeń udostępnianych podmiotom zewnętrznym. Zakupy i zużycie tych materiałów dotyczą bieżącego funkcjonowania całej placówki.

Szkoła ponosi ogólne koszty związane z zużyciem energii elektrycznej, wody, ogrzewania, wywozu odpadów, zakupu środków czystości oraz bieżącego utrzymania obiektu. Koszty te nie są jednak dzielone na część związaną z działalnością statutową szkoły i część wynikającą z udostępniania pomieszczeń podmiotom zewnętrznym.

Jedynymi kosztami, które można bezpośrednio powiązać z udostępnianiem obiektów grupom zewnętrznym, są wydatki na dodatkowe sprzątanie hali sportowej po organizowanych turniejach i obozach sportowych oraz koszty prania pościeli po obozach.

Umowy zlecenie z tytułu sprzątania hali po turniejach i obozach sportowych w podziale na poszczególne lata wynosi:

- 2024 r. – 14 600,00 zł
- 2025 r. – 30 100,00 zł
- 2026 r. stan na dzień 27.10.2026 – 23 800,00 zł

Koszty prania pościeli po obozach sportowych w podziale na poszczególne lata wynosi:

- 2024 r. – 5 959,35 zł
- 2025 r. – 6 526,38 zł
- 2026 r. stan na dzień 27.10.2026 – 6 771,15 zł

Sporządziła: Beata Wawrzynów, tel.71 335 12 51, e-mail: szkoly@sobotka.pl

10. **Jaki jest bilans finansowy (zestawienie dochodów i realnych kosztów towarzyszących wynajmowi) za wskazane lata? Czy dochód trafia na wydzielony rachunek dochodów własnych jednostki, czy do budżetu ogólnego Gminy? Czy Gmina przekazuje środki na rzecz placówki z tytuły kosztów organizacji tych świadczeń?**

Zespół Szkolno - Przedszkolny im. Janusza Korczaka w Sobótce nie dysponuje dochodami uzyskiwanymi z tytułu wynajmu pomieszczeń. Wpływy z tego tytułu są przekazywane przez szkołę na rachunek Gminy. Szkoła nie ma możliwości samodzielnego dysponowania tymi środkami ani przeznaczania ich na pokrycie wydatków związanych z funkcjonowaniem placówki.

Jednocześnie, ze względu na brak odrębnej ewidencji kosztów eksploatacyjnych związanych z wynajmem oraz brak możliwości precyzyjnego wyodrębnienia zużycia mediów i materiałów eksploatacyjnych przez grupy/osoby najmujące, szkoła nie jest w stanie sporządzić pełnego bilansu finansowego obejmującego dochody z najmu i rzeczywiste koszty towarzyszące udostępnianiu obiektu.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SOBÓTKA
Marcela Hryniak-Bereżnicka

Sporządziła: Beata Wawrzynów, tel.71 335 12 51, e-mail: szkoly@sobotka.pl